株式会社設立の流れ（資本金 1,000万円以下）

	手続き / 流れ	取締役のみの会社 (董事のみ公司)	取締役会設置会社 ＋ 監査役あり (设有董事会 + 监事的公司)
1	発起人の決定・定款の作成 (决定发起人・制定公司章程)	発起人を決める (决定发起人) 定款案を作成 (起草章程)	同左（相同）
2	公証人による定款認証 (公证人认证章程)	公証人役場で定款を認証 (由公证人认证章程)	同左（相同）
3	資本金の払込 (缴纳出资)	発起人の口座に払込 (发起人账户缴纳资金)	同左（相同）
4	役員の選任 (选任公司高管)	取締役の選任 (选任董事) 代表取締役の決定 (决定代表董事)	取締役会を設置 (设立董事会) 取締役会で代表取締役を選定 (董事会选任代表董事) 監査役の選任 (选任监事)
5	就任承諾書の作成 (签署就任承诺书)	取締役・代表取締役が作成 (董事・代表董事签署承诺书)	取締役・代表取締役・監査役が作成 (董事・代表董事・监事签署承诺书)
6	登記申請書類の準備 (准备登记申请文件)	定款・就任承諾書・払込証明など (章程、承诺书、缴款证明等)	同左 ＋取締役会議事録 (相同文件+董事会会议记录)
7	法務局へ設立登記申請 (向法务局提交设立登记申请)	設立登記申請 (申请设立登记) 登録免許税：資本金の0.7%（最低15万円） (注册许可税：资本额的0.7%，最低15万日元)	同左（相同）
8	登記完了・会社成立 (登记完成，公司设立)	登記完了日が会社成立日 (登记完成日即公司设立日)	同左（相同）

株式会社設立に必要な決定事項

（資本金1,000万円以下・現物出資や特殊事項を除く）

1. 基本情報	商号	（公司名称）
	目的	（经营目的）
	本店所在地	（公司本店所在地）
2. 資本金・株式関連	設立当初の資本金額	（设立时资本金）
	1株当たりの払込金額	（每股金额）
	発行可能株式総数	（可发行股票总数）
	株式の譲渡制限の有無	（股票转让限制的有无）
	株券発行の有無	（是否发行股票凭证）
3. 発起人情報	発起人の氏名・住所	（发起人姓名・住所）
	各発起人の出資額	（每位发起人出资金额）
4. 役員体制	取締役会を置くか否か	（是否设立董事会）
	取締役の氏名・住所	（董事姓名・住所）
	代表取締役の氏名・住所	（代表董事姓名・住所）
	監査役を置くか否か	（是否设立监事）
	置く場合：監査役の氏名・住所	（监事姓名・住所）
5. その他	役員の任期	（公司高管任期）
	決算期（事業年度）	（决算期/会计年度）

© 2025 NBC司法書士事務所 無断転載・複製を禁じます。